

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского научного и инженерно-технического творчества»
города Невинномысска**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 4
от 31.08. 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦДН ИТТ»
г. Невинномысска


Д.В. Пешкова
Приказ № 12 от 31.08. 2018 года

Положение о Педагогическом совете

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1 Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Устава общеобразовательного учреждения, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2 Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность Педагогических работников достижений Педагогической науки и передового Педагогического опыта.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты Педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране

труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс выпуск обучающихся, принятии или отчислении;

- принимает решение о мерах Педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;

- принимает Устав учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты учреждения;

- рассматривает ходатайства руководителя учреждения о награждении Педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

3 Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

- утверждение образовательных программ;

- объективную оценку результативности деятельности членов Педагогического коллектива;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4 Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на учебный год.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в три месяца.

4.4 Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7 Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- по фамильное присутствие членов педагогического совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Срок действия данного Положения не ограничен.